

## 中学生・高校生向け審査申込書の記入方法 【栃木県地方審査】

栃木県地方審査を受審する場合は、以下のことに留意して手続きをしてください。なお、記入例もありますので、参考にしてください。記入例の年月日等は、実際とは異なります。必ず、実施要項で確認してください。

なお、近年、申込書に誤記等がありますので、注意してください。

- ① 「弓歴記入」で、中学生から弓道を始めた高校生は、中学時の入部年月、高校弓道部の入部年月の両方を記入してください。
- ② 「講習会受講歴」は、受講してから記入してください。（申込日時点で受講予定、見込みは記入できない。）
- ③ 学校責任者承認欄は、学校名・顧問名の記入と顧問<sup>㊟</sup>の押印をお願いします。

その他、審査会特有の体配(所作)がありますので、十分に練習を行ってから受審してください。特に、退場時の体配や足の運び、射位で立ち取り懸けの時機など、確認してください。また、弦が切れた場合の替弦や替弓の準備や、弓の貸し借りの無いようお願いいたします。

### <受審者(生徒)と保護者の記入>

- ・記入には、黒のペンまたは、ボールペンを使用してください。（消えるペンは不可）
- ・記入前に、ID番号と過去の認許証、はんこを用意してください。

記入箇所	記入方法と注意				
① 申込日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・審査申込書に記入した日を記入する。</li> <li>・顧問の先生に提出した日でも大丈夫です。</li> </ul>				
② ふりがな 氏名	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">ふりがな</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・苗字(姓)と名を分けて、ひらがなで記入する。 (姓) (名)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">氏名</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・苗字(姓)と名を分けて記入する。 <sup>㊟</sup></li> </ul> <p style="text-align: right;">押印してください。↑</p> </td> </tr> </table> <p>(注) ID登録の氏名(IDカードや審査当日に掲示する氏名)の漢字が違う場合は、申し出てください。 (ID登録と認許証に記載する字体の確認が必要です。)</p> <p>(注) 受審者本人の押印です。サイン不可。</p>	ふりがな	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苗字(姓)と名を分けて、ひらがなで記入する。 (姓) (名)</li> </ul>	氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苗字(姓)と名を分けて記入する。 <sup>㊟</sup></li> </ul> <p style="text-align: right;">押印してください。↑</p>
ふりがな	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苗字(姓)と名を分けて、ひらがなで記入する。 (姓) (名)</li> </ul>				
氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苗字(姓)と名を分けて記入する。 <sup>㊟</sup></li> </ul> <p style="text-align: right;">押印してください。↑</p>				
③ (性別)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・”男 女”の該当する箇所を○で囲んでください。</li> </ul>				
④ 生年月日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当する元号(平成など)を○で囲んでください。</li> <li>・生年月日(和暦)を記入し、<u>審査当日の年齢</u>を記入してください。</li> </ul>				
⑤ 住所 (電話番号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〒の□枠に郵便番号を記入し、自宅または携帯電話番号を記入する。自宅電話番号は市外局番から記入する。</li> <li>・住所は、都道府県名から記入する。番地や番号は、一で示してもよい。“都道府県”は○で囲んでください。</li> </ul> <p>(注) 電話番号は、審査申込書の内容について、確認や問合せをする時があるので、連絡がとれる番号を記入してください。</p>				



⑩	昇級・昇段歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今まで認許された全ての級と段の認許年月(和暦)を記入する。</li> <li>・元号(平成や令和など)は、記入不要です。</li> </ul>
⑪	講習会受講歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・弓道連盟が主催する”中学生講習会”や”高校生講習会”を受講した人は、講習会の年と月、講習会名を記入してください。</li> <li>・元号(平成や令和など)を、記入してください。</li> <li>・講習会名は、「中学生講習会」や「高校生講習会」と記入してください。</li> <li>(注) その他の弓道連盟が主催する講習会に受講した場合も記入する。</li> </ul>
⑫	入賞歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国大会(全国中学, 全国高校総体, 全国高校選抜, 国体)の入賞歴がある場合は、年月と内容(大会名と順位)を記入する。</li> <li>・元号(平成や令和など)を、記入してください。</li> </ul>
	地連・支部・団体・学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中学生および高校生は、記入する事項はありません。</li> <li>(空欄のままにする。)</li> </ul>
	指導者等の資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中学生および高校生は、記入する事項はありません。</li> <li>(空欄のままにする。)</li> </ul>
	休会の期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中学生および高校生は、記入する事項はありません。</li> <li>(空欄のままにする。)</li> </ul>
⑬	保護者承認	<p><u>[保護者の方に記入、押印をお願いします]</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中学生および高校生の受審には、保護者の承認が必要です。</li> <li>・保護者名の記入、押印と緊急連絡先(自宅または携帯電話番号)を記入してください。</li> <li>・緊急連絡先は、審査当日、連絡がとれる番号を記入してください。</li> </ul>
⑭	審査種別	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受審する級や段の種別を、次のように記入してください。</li> <li>「無指定の部」,</li> <li>「1級の部」, 「2級の部」, 「3級の部」,</li> <li>「初段の部」, 「弐段の部」, 「参段の部」</li> </ul>
⑮	審査名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「栃木県地方審査」と記入してください。</li> </ul>
⑯	審査施行日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・弓道審査会実施要項から、審査実施日を記入してください。</li> </ul>
⑰	会場名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・弓道審査会実施要項から、会場を記入してください。</li> </ul>
⑱	受審者連絡欄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・怪我などの理由で、取り矢や坐射ができない場合など、免除や立射を申請する場合は、記入してください。</li> <li>(注) この欄への記入は、<u>朱書き(赤文字)</u>で記入してください。</li> <li>(注) 申請事項がない場合は、空欄となります。</li> </ul>
⑲	氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受審者氏名を記入してください。(ふりがなは、不要です。)</li> </ul>
⑳	会員ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・弓道連盟のID番号(7桁の番号)を記入してください。</li> <li>(注) 審査受審は、申込み前にID番号を取得する必要があります。</li> <li>担当者への登録依頼を早めに行ってください。</li> <li>(登録には、数日かかります)</li> </ul>

(注) 記入内容の訂正方法について

- ・訂正箇所には二重線を引き、欄内の空欄（または枠外）に正しい内容を記入する。  
その際、二重線に訂正印(本人印、保護者承認欄は保護者印)を押印する。
- ・修正液や修正テープは、使用しないようお願いします。

### <弓道部顧問の先生の記入>

- ・受審を希望する生徒から、審査申込書が提出されましたら、学校責任者承認欄の記入と押印をお願いします。

支部長承認 学校責任者承認	××中学校(高等学校) 顧問 ×× ×× ㊟
------------------	------------------------

承認者と㊟は、顧問の先生の氏名と印(認め印)です。

- 申込期限(審査実施日の1ヶ月前)必着で、申込みを行ってください。
- 申込みは、審査申込書の他、送金票(審査料を振込みした証書(写し可)を貼付)を同封ください。
- その他、弓道審査会実施要項にしたがって、手続きを行ってください。