

## 中学生・高校生向け審査申込書の記入方法 【栃木県地方審査】

＜受審者(生徒)と保護者記入＞

- ・記入には、黒のペンまたは、ボールペンを使用してください。(消えるペンは不可)
- ・記入前に、ID番号と過去の認許証、はんこを用意してください。

記入箇所		記入方法と注意				
①	申込日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・審査申込書に記入した日を記入する。 (顧問の先生に提出した日などでも大丈夫です。)</li> </ul>				
②	ふりがな 氏名	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: none;">ふりがな</td> <td style="border: none;">・苗字(姓)と名を分けて、ひらがなで記入する。 (姓) (名)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">氏名</td> <td style="border: none;">・苗字(姓)と名を分けて記入する。 ㊟ 押印してください。↑</td> </tr> </table> <p>(注) ID登録の氏名(IDカードや審査当日に掲示する氏名)の漢字が 違う場合は、申し出てください。 (ID登録と認許証に記載する字体の確認が必要です。)</p> <p>(注) 受審者本人の押印です。サイン不可。</p>	ふりがな	・苗字(姓)と名を分けて、ひらがなで記入する。 (姓) (名)	氏名	・苗字(姓)と名を分けて記入する。 ㊟ 押印してください。↑
ふりがな	・苗字(姓)と名を分けて、ひらがなで記入する。 (姓) (名)					
氏名	・苗字(姓)と名を分けて記入する。 ㊟ 押印してください。↑					
③	(性別)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・” 男 女 ” のいずれかを○で囲んでください。</li> </ul>				
④	生年月日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・” 平成 ” を○で囲んでください。</li> <li>・生年月日(和暦)を記入し、<u>審査当日の年齢</u>を記入する。</li> </ul>				
⑤	住所 (電話番号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〒枠に郵便番号を記入し、自宅または携帯電話番号を記入する。 自宅電話番号は市外局番から記入する。</li> <li>・住所は、都道府県名から記入する。番地や番号は、一で表してもよい。 ” 都 道 府 県 ” は○で囲む。</li> </ul> <p>(注) 電話番号は、審査申込書の内容について確認や問合せをする時がある るので、連絡がとれる番号を記入する。</p>				
⑥	受審する審 査種別	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受審する級位や段位を記入する。</li> </ul> <p>[無指定の場合] ” 無指定 ” を○で囲んでください。</p> <p>[級指定の場合] ・・級を指定する場合 受審する級の数字(1～5)を記入し、” 級 ” を○で囲んでください。</p> <p>[初段以上の場合] 受審する段位(初, 弐, 参)を記入し、” 段 ” を○で囲んでください。</p>				
⑦	現在の級位 現在の段位	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、級や段位を持っている場合は、その級(1～5)や段(初, 弐)を 記入し、認許された年月日と審査名称を記入する。</li> </ul> <p>(注) 認許された年月日は、認許証に記載されています。</p> <p>(注) 審査名称は、栃木県で受審した場合は、「栃木県地方(審査)」と 記入する。</p>				



	休会の期間	・中学生および高校生は、記入する事項はありません。 (空欄のままにする。)
⑬	保護者承認	[保護者の方に記入、押印をお願いします]  ・中学生および高校生の受審には、保護者の承認が必要です。 ・保護者名の記入、押印と緊急連絡先(自宅または携帯電話番号)を記入してください。
⑭	審査種別	・受審する級や段の種別を、下記のように記入する。 「無指定の部」、「1級の部」、「2級の部」、「3級の部」、 「初段の部」、「弐段の部」、「参段の部」
⑮	審査名称	・「栃木県地方審査」と記入する。
⑯	審査施行日	・年間弓道審査会実施要項から、審査実施日を記入する。
⑰	会場名	・年間弓道審査会実施要項から、審査会場を記入する。
⑱	受審者連絡欄	・怪我などの理由で、坐射ができなく立射の申請や取り矢ができない場合など、申請する場合はこの欄に記入する。  (注) この欄への記入は、朱書き(赤文字)で記入してください。 (注) 申請事項がない場合は、空欄となります。
⑲	氏名	・受審者氏名を記入する。(②と同様、ふりがなは、不要です。)
⑳	会員ID	・7桁の弓道連盟ID番号を記入する。  (注) 審査受審は、申込み前にID番号を取得する必要があります。 担当者への登録依頼を早めに行ってください。 (登録には、数日かかります)

(注) 記入内容の訂正方法について

- ・訂正箇所に二重線を引き、欄内の空欄(または枠外)に正しい内容を記入する。  
その際、二重線に訂正印(本人印、保護者承認欄は保護者印)を押印する。
- ・修正液や修正テープは、使用しないようお願いします。

<弓道部顧問の先生記入>

- ・受審を希望する生徒から、審査申込書が提出されましたら、学校責任者承認欄の記入と押印をお願いします。

支部長承認	××立 ××中学校 顧問 ×× ××	㊟
学校責任者承認		

承認者と㊟は、顧問の先生の氏名と印(認め印)です。

- 申込期限(審査施行日の1ヶ月前)必着で、申込みを行ってください。
- 申込みは、審査申込書の他、送金票(審査料を振込みした証書(写し可)を貼付)を同封ください。
- その他、年間弓道審査会実施要項にしたがって、手続きを行ってください。

# 審査申込書

(級位・五段以下用)

公益財団法人全日本弓道連盟 会長 殿

申込日 平成 ① 年 月 日

ふりがな	(姓) (名)		男 ③ 女	生年月日	大正 昭和 平成 ④ 年 月 日 生		
住所	〒 都道府県		自宅電話/携帯電話 ( )				
受審する 審査種別	無指定 ⑥	現在の 級 位	級	昭和 平成	年 月 日 認許		
	級 の部 段	現在の 段 位	段	昭和 平成	年 月 日 認許		
区分 (何れかに○印)	A 一般	⑧ B 大学生・生徒(小・中・高)	学校名: ( 年)				
弓歴		講習会受講歴		入賞歴 (全国規模の大会が対象)			
元号	年	月	内容	元号	年	月	内容
⑨			( ) で弓道を始め	⑪			
			現在 ( ) 師範に 師事している。				地連・支部・団体・学校等の役員歴
							元号 年 月 内容
昇級・昇段歴 (年月を記入)							
級	⑩	年	月	初段	年	月	
級		年	月	弐段	年	月	
級		年	月	参段	年	月	
指導者等の資格 (他競技の資格含)							
休会の期間: 事由 ( ) の為 年 月から 年 月まで休会							
保護者承認 高校生以下は必須	⑬		⑭	緊急連絡先 ( )			
支部長承認 学校責任者承認	<この欄は、学校部活動顧問が校名・顧問名を記入し押印をお願いします。>						⑮
上記の者の受審を認めます。							
				地連名			
				会長名 ⑯			

注・受審者は太線枠内の事項について記載のこと。  
 ・虚偽の記載ある場合には、無効とする。  
 ・自筆原本を提出すること。  
 ・楷書で記載すること。

受付1	受付2	受付3(全弓連)

審査種別	⑭
審査名称	⑮
審査施行日	平成 ⑯ 年 月 日
会場名	⑰
受審者連絡欄 (立射など)	⑱
氏名	⑲
会員ID	⑳

立番 ( )